|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  **на заседании педагогического совета**  **Протокол от 1 сентября г. №4** |  | **Утверждаю**  **Директор МБОУ Иракинская ООШ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алибекова М.М**  **Приказ № 5 от 1 сентября 2021г** |

**Положение**

**о столовой в школе**

1. **Общие положения**
   1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Иракинская ООШ и настоящим положением.
   2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ.
   3. Столовая является структурным подразделением МБОУ «Иракинская ООШ» предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников.
   4. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
2. **Цель и задачи**

2.1. Цель: Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

* 1. Задачи:

- Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.

- Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.

- Соблюдение рационального школьного питания.

1. **Организация питания**

3.1. Для учащихся 1-4 классов организовано одноразовое горячее питание.

3.2. Ежедневное меню составляет завхоз школы на основании примерного 7-дневного меню.

3.3. Медицинский работник в соответствии должностной инструкции несёт ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.4. Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утверждённых приказом директора.

3.6. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя-предметники) сопровождают учащихся и контролируют приём пищи.

3.7. Ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведут классные руководители.

3.8. О случае появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел управления «Роспотребнадзора».

1. **Обязанности работников столовой**

4.1. Работники столовой обязаны:

- обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся МБОУ Иракинская ООШ в течение учебного года;

- разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты и овощи;

- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;

- готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в МБОУ Иракинская ООШ в чистоте;

- предоставлять комиссии по контролю за организацией питания возможность для снятия пробы пищи;

- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;

- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

1. **Поведение учащихся в столовой.**

5.1. Учащиеся, находясь в столовой обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой;

- следовать графику питания в столовой;

- бережно относиться к имуществу столовой;

- соблюдать культуру поведения за столом.

1. **Обязанности сотрудников школы**

6.1. Педагоги, находясь в столовой, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;

- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой;

- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;

- следить за обеспечением всех детей положенным им питанием;

- бережно относиться к имуществу столовой.

* 1. Заместитель по воспитательной работе обязан:

- организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой;

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;

- вести учёт и контроль использования по назначению выделяемых денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за работу педагогов;

- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;

- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

1. **Срок действия**

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.